

# FORMAÇÃO DE PREÇO E ORÇAMENTAÇÃO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

METODOLOGIAS E FERRAMENTAS PRÁTICAS PARA ORÇAMENTOS PRECISOS E CONTRATAÇÕES ESTRATÉGICAS



## APRESENTAÇÃO

A pesquisa de mercado, no âmbito das contratações públicas, transcende a simples coleta de cotações de preços. Ela se configura como uma etapa fundamental e estratégica, proporcionando à Administração Pública um conhecimento aprofundado e abrangente sobre as soluções, produtos e fornecedores disponíveis no mercado.

Essa análise detalhada, quando bem elaborada, vai além das características técnicas e dos valores monetários dos objetos pesquisados, englobando aspectos como qualidade, durabilidade, eficácia e a capacidade dos fornecedores em atender às demandas específicas da contratação.

Ao realizar uma pesquisa de mercado minuciosa e precisa, a Administração Pública é capaz de formar um valor estimado mais realista para uma licitação ou contratação direta. É por isso que a habilidade de conduzir uma pesquisa de mercado eficiente é uma competência essencial e muito valorizada para os profissionais envolvidos em processos licitatórios.

Este novo curso da Inove tem o propósito de desenvolver essa habilidade em seus participantes, apresentando técnicas e melhores práticas para a realização dessa atividade crítica. Através da análise de casos reais e da discussão de jurisprudência e orientações do Tribunal de Contas da União (TCU), os participantes terão a oportunidade de aprofundar seus conhecimentos e aprimorar suas capacidades analíticas sobre a etapa de orçamentação e pesquisa de preços em suas contratações.

## OBJETIVOS

Este curso oferece um guia completo para quem deseja dominar a pesquisa de mercado e a elaboração de orçamentos nas contratações públicas. Nele você aprenderá a:

- Pesquisar preços de forma eficiente, utilizando metodologias eficazes para encontrar os melhores preços no mercado
- Elaborar orçamentos precisos, criando orçamentos realistas e alinhados com o mercado
- Entender a dinâmica das novas regras aplicáveis à pesquisa de preços e orçamentação
- Evitar erros comuns, garantindo a competitividade das suas propostas e evitando problemas na execução do contrato
- Dominar a legislação, compreendendo as principais disposições da Lei de Licitações relacionadas à formação de preços

# FORMAÇÃO DE PREÇO E ORÇAMENTAÇÃO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

METODOLOGIAS E FERRAMENTAS PRÁTICAS PARA ORÇAMENTOS PRECISOS E CONTRATAÇÕES ESTRATÉGICAS



## PÚBLICO-ALVO

- Ordenadores de despesas, membros de comissões de contratações
- Profissionais de planejamento e contratação, agentes administrativos responsáveis pela execução das etapas iniciais dos processos licitatórios, como a elaboração do ETP, TR ou PB, e a pesquisa de mercado
- Profissionais de suprimentos/compras e analistas de compras responsáveis pela pesquisa de mercado, negociação com fornecedores e execução de contratos
- Gerentes de suprimentos responsáveis pela gestão da cadeia de suprimentos, incluindo a definição de estratégias de compras e a otimização de custos
- Gestores e fiscais de contratos
- Procuradores e assessores jurídicos
- Controladores e Auditores internos e externos
- Demais profissionais que atuam no mercado e interessados no tema

## PROFESSOR



**Thiago Anderson Zagatto**

Advogado e Engenheiro Civil. Mestre em Direito Econômico PUC/PR. Auditor do Tribunal de Contas da União. Especialista em terceirização de serviços pela Administração Pública. Autor de artigos relacionados à terceirização. Parecerista. Professor da Pós-Graduação em Licitações e Contratos da Unibrasil. Palestrante em diversos eventos relacionados a contratações públicas.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### MÓDULO 1: A NATUREZA E OS TIPOS DE ORÇAMENTO DE ACORDO COM O NÍVEL DE PRECISÃO

- Regimes de execução contratual x nível de precisão do orçamento
  - Empreitada por preço unitário
  - Empreitada por preço global
  - Empreitada por preço integral
  - Contratação integrada
  - Contratação semi-integrada
  - Terceirizações em geral

# FORMAÇÃO DE PREÇO E ORÇAMENTAÇÃO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

METODOLOGIAS E FERRAMENTAS PRÁTICAS PARA ORÇAMENTOS PRECISOS E CONTRATAÇÕES ESTRATÉGICAS



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### MÓDULO 2: CUSTOS DIRETOS E CUSTOS INDIRETOS

- A compreensão dos custos diretos e indiretos na engenharia de custos
- A diferenciação entre custos diretos e indiretos nas contratações públicas
- Por que alguns custos indiretos devem ser cotados de maneira direta na planilha de orçamento

### MÓDULO 3: O ORÇAMENTO DAS COMPRAS

- A aplicação das novas Instruções Normativas e o uso do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)
- Os referenciais de custos existentes
- As cotações junto a fornecedores:
  - Por que 3 fontes?
  - Procedimentos
  - Cuidados
  - Média, mediana, média saneada
  - Preço mínimo
- Posicionamento do Tribunal de Contas da União (TCU) sobre as pesquisas de preços
- O resultado das licitações de outros órgãos
- Vale apenas o preço do vencedor ou a média dos preços classificados?
- O uso de Atas de SRP de outros órgãos: limites – valem atas não vigentes?
- Como verificar se o preço da Ata ainda está sendo suportado pelo beneficiário?
- Se a Ata se refere a lotes, podem ser utilizados os preços dos itens que o compõem?
- O uso da pesquisa na internet
- Quais sites são indicados e quais devem ser evitados
- O tratamento crítico dos dados coletados nas diversas fontes
- O conceito atual de sobrepreço
- O que é preço estimado?
- Como verificar se o preço cotado é exequível ou contém sobrepreço?
- Preço relativamente inexecutável, assim entendido o preço abaixo do custo, mas suportável pelo proponente, pode integrar a base de dados?
- Quais documentos devem ser reunidos durante a etapa da pesquisa de preços
- Os preços obtidos, mas não aproveitados (inexecutáveis ou excessivamente elevados) devem integrar o processo?
- A documentação reunida pode ser acessada pelos interessados na licitação?

# FORMAÇÃO DE PREÇO E ORÇAMENTAÇÃO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

METODOLOGIAS E FERRAMENTAS PRÁTICAS PARA ORÇAMENTOS PRECISOS E CONTRATAÇÕES ESTRATÉGICAS



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### MÓDULO 4: A ESTIMATIVA DE CUSTOS NAS DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES

- Dispensa eletrônica
- Necessidade de planilhas analíticas nas dispensas e inexigibilidades

### MÓDULO 5: A ESTIMATIVA DE CUSTOS NAS CONTRATAÇÕES COM LOTES EXCLUSIVOS OU RESERVADOS PARA ME E EPP

### MÓDULO 6: O ORÇAMENTO DAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS

- A necessidade de planilhas analíticas:
  - Modelos aplicáveis a obras e serviços de engenharia
  - Modelos aplicáveis aos serviços terceirizados
- Itens vinculantes e itens variáveis nas planilhas de custos de serviços

### MÓDULO 7: ANÁLISE DOS CUSTOS INDIRETOS

- Tributos passíveis de inclusão, normativos relacionados, alíquotas aplicáveis de acordo com os regimes de tributação
- Despesas indiretas/custos indiretos/administração central: limites, valores referenciais
- Lucro: faixas aceitáveis

### MÓDULO 8: METODOLOGIA, CRITICIDADE DOS PREÇOS PESQUISADOS E INSTRUÇÃO DO PROCESSO

### MÓDULO 9: A RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO E REALIZAÇÃO DA PESQUISA DE MERCADO A LUZ DA JURISPRUDÊNCIA DO TCU

### MÓDULO 10: A RESPONSABILIDADE DOS GESTORES POR FALHAS NO ORÇAMENTO TENDO EM VISTA ÀS INOVAÇÕES DA LINDB

# FORMAÇÃO DE PREÇO E ORÇAMENTAÇÃO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

METODOLOGIAS E FERRAMENTAS PRÁTICAS PARA ORÇAMENTOS PRECISOS E CONTRATAÇÕES ESTRATÉGICAS



## PROGRAMAÇÃO GERAL



20 e 21 de fevereiro  
de 2025



das 8:30 às 17:30  
(horário de Brasília)



16 horas de  
capacitação



Possibilidade de rever  
as aulas gravadas

**NÃO PERCA MAIS TEMPO! PARTICIPE JÁ!**

Entre em contato conosco e conheça nossos  
planos diferenciados para maior número de acessos

**R\$2.890<sup>00</sup>**  
por pessoa

## PAGAMENTO

O respectivo pagamento será realizado em nome de **INOVE TREINAMENTOS E CAPACITACAO LTDA** com o CNPJ nº 50.088.618/0001-23.



Itaú  
Agência: 5650  
C/C: 99008-7

\* **Condições:** O cancelamento da inscrição por parte do participante deverá ser realizado em no máximo 05 dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que após este prazo deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. Por motivos operacionais ou por falta de quórum, a Inove Soluções em Capacitação reserva-se ao direito de adiar, alterar a programação ou o palestrante, sem aviso prévio, por questões e razões de ordem superveniente. A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.

Cada link/senha de acesso à sala de aula virtual é exclusivo do aluno participante - não poderá ser compartilhado com terceiros. Também fica proibida a captação de som e imagens da aula e seu compartilhamento por quaisquer meios ou mídias.

\* **Requisitos para uma boa experiência com o curso:** - Computador: Processador i3 - 3Ghz - Memória: 4GB RAM - Browser: Chrome ou Internet Explorer - Banda larga: 3 Mega - conexão via cabo (preferencialmente) ou wi-fi.

A Inove Soluções em Capacitação não se responsabiliza por falhas e problemas de conexão dos equipamentos utilizados pelo usuário.