

# FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE AGENTES DA CONTRATAÇÃO E PREGOEIROS COM USO DE IA

## PREGÃO ELETRÔNICO NO COMPRAS.GOV.BR – PLANEJAMENTO À HOMOLOGAÇÃO



### APRESENTAÇÃO

Este programa foi estruturado para aperfeiçoar o desempenho dos profissionais que atuam nas aquisições públicas, integrando fundamentos normativos, exercícios práticos em sistemas eletrônicos e análise de entendimentos recentes. Objetiva-se fortalecer a capacitação de Agentes de Contratação, Pregoeiros e integrantes das equipes de apoio, alinhando a atuação às diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e das Instruções Normativas SEGES/ME nº 65/2021 e 73/2022, com foco em governança, integridade e eficiência.

### OBJETIVOS

- Preparar servidores e demais profissionais para conduzirem processos licitatórios completos sob o novo regime jurídico;
- Desenvolver habilidades técnicas, legais e operacionais necessárias para atuação segura em todas as etapas da licitação e da gestão contratual;
- Proporcionar domínio do Compras.gov.br e do PNCP, com atividades práticas e simulações.

### PROFESSOR



#### **Thiago Zagatto**

Advogado e Engenheiro Civil. Mestre em Direito Econômico PUC/PR. Auditor do Tribunal de Contas da União. Especialista em terceirização de serviços pela Administração Pública. Autor de artigos relacionados à terceirização. Parecerista. Professor da Pós-Graduação em Licitações e Contratos da Unibrasil. Palestrante em diversos eventos relacionados a contratações públicas.

# FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE AGENTES DA CONTRATAÇÃO E PREGOEIROS COM USO DE IA

PREGÃO ELETRÔNICO NO COMPRAS.GOV.BR – PLANEJAMENTO À HOMOLOGAÇÃO



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### 1. Estrutura institucional e funções dos agentes públicos

- 1.1. Responsabilidades, atribuições e limites de atuação do agente de contratação, pregoeiro e equipe de apoio;
- 1.2. Critérios de indicação e perfis adequados;
- 1.3. Governança, segregação de funções e prevenção de conflitos.

### 2. Fase preparatória da licitação

- 2.1. Principais instrumentos do planejamento;
- 2.2. Plano Anual de Contratações – Decreto 10.947/2022 e utilização do Sistema PGC;
- 2.3. Documento de Formalização da Demanda (DFD);
- 2.4. Estudos Preliminares – hipóteses de exigência segundo a IN 58/2022;
- 2.4.1. Interação com o mercado: consultas, audiências e diálogos;

### 3. Conteúdo mínimo para estudos preliminares e TR;

- 3.1. Indicação de marcas, exigência de amostras e critérios de parcelamento;
- 3.2. Regras de habilitação jurídica, fiscal, econômico-financeira e técnica;
- 3.3. Pesquisas de preços – requisitos mínimos da IN 65/2021;

### 4. Orçamento sigiloso;

### 5. Matriz de riscos e aplicabilidade.

### 6. Termo de Referência e Projeto Básico: distinções e requisitos essenciais

### 7. Pregão eletrônico

### 8. Comparações com a concorrência eletrônica;

### 9. Análise da IN 73/2022 – julgamento pelo menor preço;

### 10. Etapas práticas de julgamento e habilitação;

- 10.1. Limites de correção de propostas e de documentos;
- 10.2. Fase recursal e cuidados na motivação;

# **FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE AGENTES DA CONTRATAÇÃO E PREGOEIROS COM USO DE IA**

PREGÃO ELETRÔNICO NO COMPRAS.GOV.BR – PLANEJAMENTO À HOMOLOGAÇÃO



## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- 10.3. Aceitabilidade de preços e critérios de negociação.
- 11. Divisão de atribuições com o pregoeiro e equipe de apoio;
- 12. Formação da equipe e momentos de atuação conjunta.
- 13. Estruturação do procedimento
- 14. Definição de itens, lotes e grupos;
- 15. Garantia de proposta;
- 16. Publicidade no PNCP e transparência;
- 17. Divulgação do edital e anexos.
- 18. Fase externa da licitação
  - 18.1. Publicação do aviso e divulgação;
  - 18.2. Tratamento de esclarecimentos, impugnações e prazos;
  - 18.3. Hipóteses de anulação, revogação e reabertura;
  - 18.4. Envio simultâneo de propostas e habilitação;
  - 18.5. Sessão pública, análise inicial e etapa de lances;
  - 18.6. Consulta ao SICAF;
  - 18.7. Negociação, exequibilidade e preferências para ME/EPP;
  - 18.8. Exigências técnicas, amostras, vistorias e provas de conceito;
  - 18.9. Cotas sociais (PCD, menor aprendiz, mulheres vítimas de violência);
  - 18.10. Participação de empresas desoneradas.
  - 18.11. Adjudicação, homologação e recursos
- 19. Procedimentos recursais e limites de atuação da comissão.
- 20. Simulações no Compras.gov.br



# FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE AGENTES DA CONTRATAÇÃO E PREGOEIROS COM USO DE IA

PREGÃO ELETRÔNICO NO COMPRAS.GOV.BR – PLANEJAMENTO À HOMOLOGAÇÃO



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

21. Criação de licitação, dispensa, SRP;

22. Configuração de sessão e inclusão de eventos;

23. Sessões de pregão (aberto, aberto-fechado, fechado-aberto) e concorrência;

24. Etapas de julgamento, habilitação e recursos;

25. Cadastro de dispensas físicas, inexigibilidades e credenciamentos;

26. Publicação de contratos.

### 27. Procedimentos auxiliares

- 27.1. Credenciamento, pré-qualificação, PMI, registro de preços e registro cadastral.
- 27.2. Registro de Preços – fundamentos e aplicação
  - 27.2.1. IRP: prazos, obrigatoriedade e consolidação do quantitativo;
  - 27.2.2. Órgão gerenciador, participante e não participante;
  - 27.2.3. Vigência e prorrogação da ata;
  - 27.2.4. Renovação de saldos;
  - 27.2.5. Adesões (caronas), limites e identidade do objeto.

# FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE AGENTES DA CONTRATAÇÃO E PREGOEIROS COM USO DE IA

PREGÃO ELETRÔNICO NO COMPRAS.GOV.BR – PLANEJAMENTO À HOMOLOGAÇÃO



## PROGRAMAÇÃO GERAL



02, 03 e 04 de  
março de 2026



Das 8:30 às 17:30  
(horário de Brasília)



24 horas de  
capacitação

**NÃO PERCA MAIS TEMPO! PARTICIPE JÁ!**

*Entre em contato conosco e conheça nossos  
planos diferenciados para maior número de acessos*

**R\$3.590<sup>00</sup>**  
por pessoa

## PAGAMENTO

O respectivo pagamento será realizado em nome de **INOVE EVENTOS E TREINAMENTOS LTDA** com o **CNPJ nº 60.310.783/0001-31**.



**Banco do Brasil**  
Agência: 1443-5  
C/C: 53725-X ou 53725-0

**\* Condições:** O cancelamento da inscrição por parte do participante deverá ser realizado em no máximo 05 dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que após este prazo deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. Por motivos operacionais ou por falta de quórum, a Inove Soluções em Capacitação reserva-se ao direito de adiar, alterar a programação ou o palestrante, sem aviso prévio, por questões e razões de ordem superveniente. A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.

Cada link/senha de acesso à sala de aula virtual é exclusivo do aluno participante - não poderá ser compartilhado com terceiros. Também fica proibida a captação de som e imagens da aula e seu compartilhamento por quaisquer meios ou mídias.

**\* Requisitos para uma boa experiência com o curso:** - Computador: Processador i3 - 3Ghz - Memória: 4GB RAM - Browser: Chrome ou Internet Explorer - Banda larga: 3 Mega - conexão via cabo (preferencialmente) ou wi-fi.

A Inove Soluções em Capacitação não se responsabiliza por falhas e problemas de conexão dos equipamentos utilizados pelo usuário.