



# 6º SEMINÁRIO NACIONAL DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

PLANEJAMENTO, ORÇAMENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



## APRESENTAÇÃO

A gestão de serviços terceirizados na Administração Pública é uma atividade complexa que exige atualização contínua. Para garantir a segurança jurídica, a eficiência dos contratos e a conformidade com as diretrizes dos órgãos de controle, apresentamos o Seminário de Terceirização 2026, três dias de imersão e diálogo avançado sobre os contratos com dedicação exclusiva de mão de obra.

Por que participar do evento ?

O seminário foi estruturado para conectar a teoria à prática diária das contratações públicas. O foco é capacitar servidores, pregoeiros, fiscais e gestores de contratos para lidar com os desafios reais das licitações com dedicação exclusiva de mão de obra (DEMO).

Os participantes terão acesso a ferramentas técnicas para aprimorar o planejamento das contratações, julgar planilhas de custos com precisão e realizar uma fiscalização contratual eficiente sob a égide da Lei nº 14.133/2021, mitigando, assim, os riscos de responsabilização trabalhista subsidiária para a Administração.

## OBJETIVO

Capacitar servidores públicos, gestores e profissionais envolvidos na contratação de serviços terceirizados para atuarem com segurança, eficiência e conformidade legal em todas as etapas do processo — desde o planejamento e elaboração da planilha de custos até a fiscalização contratual — com base na Lei nº 14.133/2021, jurisprudência dos órgãos de controle e boas práticas de governança.

O seminário busca reduzir riscos de responsabilização, evitar sobrepreço e falhas na execução contratual, além de promover decisões mais estratégicas, transparentes e alinhadas ao interesse público.

## PÚBLICO-ALVO

Agentes de contratação, pregoeiros, equipes de planejamento, fiscais e gestores de contratos, auditores, assessores jurídicos e profissionais de empresas fornecedoras do setor público.

## METODOLOGIA

Abordagem prática e aplicada, com aulas expositivas, estudos de caso reais, simulações e demonstrações de planilhas de custos. Inclui uso de ferramentas e IA, além de interação para dúvidas, garantindo aplicação imediata no dia a dia com mais segurança e eficiência.



## 6º SEMINÁRIO NACIONAL DE **TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA**

PLANEJAMENTO, ORÇAMENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



### PROFESSOR



#### **FRANKLIN BRASIL SANTOS**

Doutorando em Engenharia e Gestão pelo Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa. Mestre em Controladoria e Contabilidade pela FEA/USP (2014). Bacharel em Ciências da Computação pela UFMT (2002). Auditor da CGU desde 1998. Especialista em compras públicas, fraudes e gestão de riscos. Coordenador do NELCA, que congrega milhares de compradores públicos do Brasil. Três vezes ganhador do prêmio “Chico Ribeiro” de Qualidade do Gasto Público. Palestrante e instrutor. Publicou diversos livros na área de auditoria, riscos e compras públicas



#### **THIAGO ZAGATTO**

Advogado e Engenheiro Civil. Mestre em Direito Econômico PUC/PR. Auditor do Tribunal de Contas da União. Especialista em terceirização de serviços pela Administração Pública. Autor de artigos relacionados à terceirização. Parecerista. Professor da Pós-Graduação em Licitações e Contratos da Unibrasil. Palestrante em diversos eventos relacionados a contratações públicas.



#### **FLAVIANA VIEIRA PAIM**

Contadora e advogada, sócia e assessora técnica do INGEP - Instituto Nacional de Gestão Pública, com sede em Porto Alegre/RS; membra fundadora do INCP - Instituto Nacional da Contratação Pública; instrutora e palestrante na área de licitações e contratos, em temáticas relacionadas especialmente à terceirização de serviços na Administração Pública; professora na pós-graduação em Licitações e Contratos da CERS e da Católica SC-Centro Universitário; autora de diversos artigos publicados na área de terceirização; coautora da obra “Instrução Normativa 05/17-MPDG - Comentários a artigos e anexos”, publicado em 2017 pela Ingep Editora; coautora do livro “Instrução Normativa 05/17-MPDG - Comentários a artigos e anexos”, publicado em 2017 pela Ingep Editora e coordenadora do livro “Terceirização na Administração Pública: Boas Práticas e atualização à luz da Nova Lei de Licitações” publicado pela Fórum em 2021.



# 6º SEMINÁRIO NACIONAL DE **TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA**

PLANEJAMENTO, ORÇAMENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Dia 1: O Novo Planejamento e as Fronteiras da Terceirização

- **Limites Legais e Jurisprudenciais:** Análise atualizada sobre as atividades passíveis de terceirização, superando a distinção tradicional entre atividade-fim e atividade-meio.
- **Novas Modalidades de Contratação:** Diretrizes para o dimensionamento de contratos integrados de Facilities Prediais e a regulamentação de terceirizados em regime de teletrabalho (home-office).
- **Gestão de Riscos:** Mecanismos preventivos para a redução de passivos trabalhistas.
- **Modelagem de Resultados:** Como estruturar o Estudo Técnico Preliminar (ETP) para conciliar a contratação baseada em desempenho com o pagamento por fato gerador.

### Dia 2: Análise da Planilha de Custos e Julgamento de Propostas

- **Enquadramento Sindical (CCT):** Critérios legais para a definição da norma coletiva aplicável ao contrato (sede da empresa vs. Local da prestação dos serviços).
- **Composição Analítica de Custos:** Metodologia passo a passo para o cálculo de rubricas complexas, como adicionais (insalubridade/periculosidade), férias (titular e substituto) e a diluição de provisões em contratos de 5 anos.
- **Julgamento Técnico:** Como identificar falhas comuns no lançamento de propostas, avaliar o impacto de diferentes regimes tributários (ex: Simples Nacional) e aplicar parâmetros objetivos para a identificação de preços inexequíveis.
- **Atualização Normativa:** Estudo dos impactos recentes do Acórdão TCU nº 1.207/2024 e do Decreto Federal nº 12.174/2024 nas regras de proteção aos trabalhadores terceirizados.

### Dia 3: Fiscalização Administrativa e Gestão Contratual

- **Rotinas de Controle:** O que a equipe de fiscalização deve verificar no início, durante a execução mensal e no encerramento da contratação.
- **Auditoria Documental:** Orientação prática para fiscalizar a regularidade dos recolhimentos de INSS e FGTS, além da exatidão nos cálculos de horas extras e verbas rescisórias.
- **Medidas Corretivas:** Procedimentos adequados para a aplicação de glosas e para a gestão do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.



# 6º SEMINÁRIO NACIONAL DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

PLANEJAMENTO, ORÇAMENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



## PROGRAMAÇÃO GERAL



22, 23 e 24 de Junho de  
2026



das 8:30 às 17:30  
(horário de Brasília)



24 horas de  
capacitação



Possibilidade de rever  
as aulas gravadas

**NÃO PERCA MAIS TEMPO! PARTICIPE JÁ!**

Entre em contato conosco e conheça nossos  
planos diferenciados para maior número de acessos

**R\$3.890,00**  
por pessoa

## INCLUSO NESTE PACOTE

Apostila digital com o conteúdo ministrado, certificado de capacitação e aperfeiçoamento profissional digital e Possibilidade de rever as aulas gravadas por 30 dias.

## PAGAMENTO

O respectivo pagamento será realizado em nome de **INOVE EVENTOS E TREINAMENTOS LTDA** com o **CNPJ nº 60.310.783/0001-31**.



**Banco do Brasil**  
Agência: 1443-5  
C/C: 53725-X ou 53725-0

\* **Condições:** O cancelamento da inscrição por parte do participante deverá ser realizado em no máximo 05 dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que após este prazo deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. Por motivos operacionais ou por falta de quórum, a Inove Soluções em Capacitação reserva-se ao direito de adiar, alterar a programação ou o palestrante, sem aviso prévio, por questões e razões de ordem superveniente. A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.

Cada link/senha de acesso à sala de aula virtual é exclusivo do aluno participante - não poderá ser compartilhado com terceiros. Também fica proibida a captação de som e imagens da aula e seu compartilhamento por quaisquer meios ou mídias.

\* **Requisitos para uma boa experiência com o curso:** - Computador: Processador i3 - 3Ghz - Memória: 4GB RAM - Browser: Chrome ou Internet Explorer - Banda larga: 3 Mega - conexão via cabo (preferencialmente) ou wi-fi.

A Inove Soluções em Capacitação não se responsabiliza por falhas e problemas de conexão dos equipamentos utilizados pelo usuário.