

# FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS & INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: ANÁLISE DE PROMPTS, RISCOS CONTRATUAIS, EXECUÇÃO, MEDIÇÃO, ADITIVOS E RESPONSABILIZAÇÃO NA PRÁTICA

OFICINA PRÁTICA: CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS NA FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA – EVITE ERROS QUE PODEM GERAR RESPONSABILIZAÇÃO



## APRESENTAÇÃO

A fiscalização de contratos na Administração Pública exige cada vez mais precisão, segurança jurídica e capacidade de tomada de decisão.

Erros na análise documental, falhas na execução contratual e ausência de gestão de riscos podem gerar prejuízos, apontamentos dos órgãos de controle e responsabilização do agente público.

Pensando nisso, o curso Fiscalização de Contratos & Inteligência Artificial foi desenvolvido para capacitar profissionais a atuarem com mais segurança, eficiência e respaldo técnico, utilizando a Inteligência Artificial como aliada na fiscalização.

Com abordagem prática, o participante aprenderá a identificar riscos, analisar contratos, estruturar decisões e utilizar prompts para automatizar relatórios, notificações e análises.

A capacitação inclui ainda uma oficina prática de fiscalização administrativa, com foco na conferência de documentos – etapa crítica para evitar falhas e responsabilizações na execução contratual.

Mais do que teoria, o curso entrega ferramentas aplicáveis para uma atuação segura, estratégica e orientada a resultados.

## OBJETIVOS GERAIS

- Capacitar agentes públicos para atuarem com segurança jurídica na gestão e fiscalização de contratos administrativos;
- Capacitar procuradores e controladores a identificar erros grosseiros recorrentes e desenvolver, em sua função de apoio e auxílio à fiscalização, estratégias práticas para evitá-los ou mitigá-los - fundamento art. 28 da LINDB e no Decreto nº 9.830/2019;
- Promover o uso da inteligência artificial como ferramenta de apoio à decisão, análise de riscos e produção de evidências técnicas para proteção da atuação do fiscal;
- Estimular o diálogo entre fiscais, gestores, controladores e assessorias jurídicas para uma atuação colaborativa e fundamentada;
- Contribuir para o fortalecimento da cultura de integridade, da responsabilização justa e da valorização do interesse público nos contratos administrativos.

## PÚBLICO-ALVO

Este curso é destinado a uma ampla gama de profissionais que desempenham papéis cruciais no intrincado ecossistema das licitações e contratações administrativas. Especificamente, o público-alvo inclui:

- Fiscais e gestores de contratos administrativos;
- Membros de assessorias jurídicas, procuradorias e órgãos de controle interno;

# FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS & INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: ANÁLISE DE PROMPTS, RISCOS CONTRATUAIS, EXECUÇÃO, MEDIÇÃO, ADITIVOS E RESPONSABILIZAÇÃO NA PRÁTICA

OFICINA PRÁTICA: CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS NA FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA – EVITE ERROS QUE PODEM GERAR RESPONSABILIZAÇÃO



- Servidores das áreas de planejamento, execução orçamentária, compras públicas e fiscalização técnica;
  - Agentes públicos envolvidos direta ou indiretamente em processos de contratação, acompanhamento e encerramento contratual;
  - Interessados em adotar boas práticas e inovações, com segurança jurídica, eficiência e responsabilidade.
- O objetivo é capacitar esses profissionais para que possam atuar com maior eficiência e segurança jurídica, compreendendo o “metaprocessamento de contratação” em sua totalidade, desde a identificação da necessidade até a entrega final do bem ou serviço e a prestação de contas.

## PROFESSOR



### LINDINEIDE OLIVEIRA CARDOSO

Bacharel em Direito, servidora pública há mais de 20 anos. Professora e instrutora em licitações e contratos. Especialista em Licitações e Contratos e em Direito Processual Civil, com habilitação para o Magistério Superior na área do Direito. Ex-empregada pública da Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e Parnaíba – Codevasf. Servidora pública de carreira da Justiça Eleitoral. Membro do Instituto de Direito Administrativo de Alagoas – IDAA. Membro do Comitê de Governança das Contratações da Rede GovernançaBrasil - RGB. Vasta experiência em Direito Administrativo, com ênfase na fase da Execução Contratual, notadamente em Gestão e Fiscalização de Contratos. Palestrante,

escritora e instrutora. Colunista do portal Sollicita, na coluna Loucas por Licitações. Ex Chefe da Seção de Gestão de Contratos - SEGEC, do Tribunal Regional Eleitoral de Alagoas. Ministrante de cursos e palestras, virtuais e presenciais, para servidores de Institutos Federais de Educação, Universidades Estaduais e Federais, Prefeituras e Câmaras Municipais, Conselhos Federais, TRF, TRT, CNJ e Estatais. Professora da Pós-Graduação em Direito Municipal e em Licitações e Contratos do Centro Universitário Cesmac. Colaboradora das obras Direito Administrativo e Novas Tecnologias (Juruá, 2023), Direito Administrativo Municipal (Juruá, 2022) e Novo Direito das Licitações e Contratos Administrativos (Juruá, 2021). Autora do livro Contratos Administrativos na Nova Lei de Licitações - Teoria e Prática - Editora Juspodivm. Criadora do perfil no Instagram @o\_xdagestao onde compartilha conhecimento sobre a fase de Gestão e Fiscalização de Contratos Públicos.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Módulo 1 - O Papel Estratégico da Fiscalização na Nova Lei de Licitações - Art. 117 a 120 da Lei 14.133/2021

- Governança das contratações e o metaprocessamento
- Responsabilidades dos agentes e riscos na execução contratual
- Mapeando e tratando riscos com auxílio da IA
- Prompts de apoio: relatórios de ocorrências, notificações formais

# FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS & INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: ANÁLISE DE PROMPTS, RISCOS CONTRATUAIS, EXECUÇÃO, MEDIÇÃO, ADITIVOS E RESPONSABILIZAÇÃO NA PRÁTICA

OFICINA PRÁTICA: CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS NA FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA – EVITE ERROS QUE PODEM GERAR RESPONSABILIZAÇÃO



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Módulo 2 – Elaboração e Análise das Cláusulas Fundamentais e Riscos Contratuais - Art. 92 da Lei 14.133/21

- Cláusulas obrigatórias, matriz de risco, garantias
- Cobertura para encargos trabalhistas e previdenciários
- Prompts: identificação de riscos e ausências de cláusulas essenciais

### Módulo 3 – Terceirização de mão de obra: desafios e novidades

- Súmula 331/TST e fiscalização documental
- Decreto 12.174/2024, IN's SEGES/MGI nº 81, 176 e 190/2024
- Mecanismos de gerenciamento de riscos e de controle nos contratos com mão de obra exclusiva
- Tema 1118 do STF com repercussão geral
- Prompts: checklist de documentos, notificações de inadimplência

### Módulo 4 – Entrega, Medição, Recebimento e Pagamento

- Medidas de desempenho e instrumentos de medição
- Modelos de recebimento provisório e definitivo
- Ordem cronológica e pagamento antecipado
- Prompts: relatórios de aceitação do objeto, medições mensais, elaborando indicadores a partir dos artefatos da contratação

### Módulo 5 – Alterações Contratuais e Equilíbrio Econômico

- Acréscimos, supressões, reajuste, repactuação, revisão
- Portaria AGU 140/2021, ON AGU 50/2021
- Prompts: notas técnicas de repactuação, relatórios de avaliação de impacto, análise de riscos

### Módulo 6 – Sanções, Inexecuções e Responsabilizações

- Arts. 155 a 162 da Lei 14.133/21
- Aplicação de penalidades e processo sancionador
- Jurisprudência do TCU sobre responsabilização de fiscais
- Prompts: dosimetria de sanções, termos de advertência, notificações motivadas, mapas de sanções

# FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS & INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: ANÁLISE DE PROMPTS, RISCOS CONTRATUAIS, EXECUÇÃO, MEDIÇÃO, ADITIVOS E RESPONSABILIZAÇÃO NA PRÁTICA

OFICINA PRÁTICA: CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS NA FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA – EVITE ERROS QUE PODEM GERAR RESPONSABILIZAÇÃO



## Módulo 7 – Inteligência Artificial na Fiscalização de Contratos Públicos

- IA generativa como apoio: limitações e potencialidades
- LGPD, LAI e responsabilidade no uso de IA
- Ferramentas e simulações de fiscalização inteligente
- Prompts: criação por agentes fiscais, automação de relatórios e alertas

## Módulo 8 – Nulidades, Responsabilizações e a LINDB na Prática Fiscalizatória

- Art. 92 da Lei 14.133 e arts. 20 a 24 da LINDB
- Diferença entre nulidade e anulabilidade
- Relatórios de análise de risco regulatório e convalidação
- Atuação proativa e notas técnicas responsivas
- Prompts: respostas ao TCU/CGU, justificativas com base na LINDB

## GUIA DE PROMPTS DA FISCALIZAÇÃO INTELIGENTE

Capítulos:

1. Prompts para fiscalização documental
2. Prompts para diagnóstico de riscos
3. Prompts para comunicação formal com contratadas
4. Prompts para atuação proativa com base na LINDB
5. Prompts para oficinas e simulações com IA

### Cada prompt é acompanhado de:

- Finalidade
- Situação-problema
- Sugestão de parâmetros de entrada e saída

## CADERNO DE SOLUÇÕES PRÁTICAS COM BASE NA LINDB E JURISPRUDÊNCIA

Seções:

1. Como responder a órgãos de controle (interno e externo)
2. Situações de nulidade e convalidação
3. Pareceres proativos com IA
4. Planilhas e checklists

# FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS & INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: ANÁLISE DE PROMPTS, RISCOS CONTRATUAIS, EXECUÇÃO, MEDIÇÃO, ADITIVOS E RESPONSABILIZAÇÃO NA PRÁTICA

OFICINA PRÁTICA: CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS NA FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA – EVITE ERROS QUE PODEM GERAR RESPONSABILIZAÇÃO



## Conteúdo Típico por Caso:

- Situação simulada
- Fundamento legal e jurisprudencial
- Texto modelo de resposta ou parecer
- Recomendação de solução e prevenção futura

## OFICINA - Fiscalização das obrigações trabalhistas - contratos com dedicação exclusiva de mão de obra

- Terceirização na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos
- Atividades terceirizáveis
- Vedações
- O mesmo serviço pode ser realizado por mais de uma empresa?
- Documentos essenciais na Lei nº 14.133/2021
- A quem compete a conferência da documentação?
- Porque fiscalizar adequadamente a documentação apresentada?
- A regularidade fiscal, com o FGTS e trabalhista da contratada seriam suficientes para afastar qualquer responsabilidade da Administração?
- Qual foi o tratamento dado pela Lei nº 14.133/2021?
- Práticas recomendadas para minimizar os riscos da subsidiariedade advinda da súmula 331 do TST a serem incluídas em edital e contrato.
- Conferência da documentação na prática
- No primeiro mês da prestação dos serviços
- Quando solicitado pela Administração
- Quando da extinção ou rescisão do contrato
- Quando da admissão de novos empregados
- Quando da demissão do empregado
- Declarações e certidões (emissões, conferência da autenticidade)
- Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a parte contratante;
- Cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale transporte, vale alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços de qualquer empregado;

# **FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS & INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: ANÁLISE DE PROMPTS, RISCOS CONTRATUAIS, EXECUÇÃO, MEDIÇÃO, ADITIVOS E RESPONSABILIZAÇÃO NA PRÁTICA**

OFICINA PRÁTICA: CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS NA FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA – EVITE ERROS QUE PODEM GERAR RESPONSABILIZAÇÃO



- Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato;
- Férias - análise e acompanhamento;
- Décimo terceiro salário: conceito; forma de apuração do 13º; pagamento da primeira e segunda parcelas;
- DCTFweb - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos;
- Entrega da GFIP/SEFIP via protocolo de envio de arquivos da conectividade social
- Recolhimento do FGTS

# FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS & INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: ANÁLISE DE PROMPTS, RISCOS CONTRATUAIS, EXECUÇÃO, MEDIÇÃO, ADITIVOS E RESPONSABILIZAÇÃO NA PRÁTICA

OFICINA PRÁTICA: CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS NA FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA – EVITE ERROS QUE PODEM GERAR RESPONSABILIZAÇÃO



## PROGRAMAÇÃO GERAL



27 a 29 de julho  
de 2026



das 8:30 às 12:30  
(horário de Brasília)



20 horas de  
capacitação



Possibilidade de rever  
as aulas gravadas

**NÃO PERCA MAIS TEMPO! PARTICIPE JÁ!**

Entre em contato conosco e conheça nossos  
planos diferenciados para maior número de acessos

**R\$ 3.890,00**

por pessoa

## INCLUSO NESTE PACOTE

Apostila digital com o conteúdo ministrado, certificado de capacitação e aperfeiçoamento profissional digital e Possibilidade de rever as aulas gravadas por 30 dias.

## PAGAMENTO

O respectivo pagamento será realizado em nome de **INOVE EVENTOS E TREINAMENTOS LTDA** com o **CNPJ nº 60.310.783/0001-31**.



**Banco do Brasil**

Agência: 1443-5

C/C: 53725-0

\* **Condições:** O cancelamento da inscrição por parte do participante deverá ser realizado em no máximo 05 dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que após este prazo deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. Por motivos operacionais ou por falta de quórum, a Inove Soluções em Capacitação reserva-se ao direito de adiar, alterar a programação ou o palestrante, sem aviso prévio, por questões e razões de ordem superveniente. A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.

Cada link/senha de acesso à sala de aula virtual é exclusivo do aluno participante - não poderá ser compartilhado com terceiros. Também fica proibida a captação de som e imagens da aula e seu compartilhamento por quaisquer meios ou mídias.

\* **Requisitos para uma boa experiência com o curso:** - Computador: Processador i3 - 3Ghz - Memória: 4GB RAM - Browser: Chrome ou Internet Explorer - Banda larga: 3 Mega - conexão via cabo (preferencialmente) ou wi-fi.

A Inove Soluções em Capacitação não se responsabiliza por falhas e problemas de conexão dos equipamentos utilizados pelo usuário.