PRESENCIAL EM BELO HORIZONTE OU ONLINE

30/11 A 2 DE DEZEMBRO DE 2026

A NOVA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS INCLUINDO REVISÃO REAJUSTE E REPACTUAÇÃO E A NOVA REFORMA TRIBUTÁRIA

ELABORAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, REPACTUAÇÃO DE CONTRATOS, REFORMA TRABALHISTA E A JURISPRUDÊNCIA DO TCU

APRESENTAÇÃO

A Reforma Tributária sobre o consumo está promovendo uma das maiores transformações já realizadas no sistema tributário brasileiro. Com a substituição gradual de tributos como PIS, COFINS, ISS, ICMS e IPI pela CBS e pelo IBS, surgem novos desafios para a Administração Pública e para as empresas que executam contratos de serviços terceirizados.

Nos contratos administrativos, os efeitos da reforma vão muito além da alteração de alíquotas. As mudanças impactam diretamente a composição dos custos, a apropriação de créditos tributários, as retenções, o fluxo de caixa, a análise de propostas, a fiscalização contratual e os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro.

Este curso foi desenvolvido para oferecer uma visão prática e aplicada dos impactos da Reforma Tributária nos contratos de serviços terceirizados. O foco está na análise da planilha de custos, na identificação dos reflexos econômicos da transição tributária e na adoção de procedimentos seguros para revisão, fiscalização e gestão contratual.

Por meio de estudos de caso, exercícios práticos e modelos de documentos, os participantes aprenderão a interpretar os novos cenários tributários e a tomar decisões fundamentadas para preservar a segurança jurídica, a economicidade e o equilíbrio dos contratos administrativos.

OBJETIVO

Capacitar agentes públicos e profissionais do setor privado a compreender, calcular e aplicar os impactos da Reforma Tributária na elaboração, análise, fiscalização, revisão e gestão de contratos de serviços terceirizados, com ênfase na planilha de custos, nos créditos tributários, no split payment e no equilíbrio econômico-financeiro dos contratos.

PÚBLICO-ALVO

- Agentes de contratação, pregoeiros e equipes de apoio.
- Gestores e fiscais de contratos administrativos.
- Servidores das áreas de planejamento, orçamento, finanças, contabilidade e pagamento.
- Assessores jurídicos, procuradores, auditores e profissionais de controle interno.
- Ordenadores de despesa e responsáveis por licitações e contratos.
- Integrantes de áreas de governança, compliance e gestão de riscos.
- Empresas prestadoras de serviços terceirizados.
- Consultores, contadores, orçamentistas e profissionais que atuam com formação de preços, repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro.
- Empresas estatais, serviços sociais autônomos e demais organizações que utilizam planilhas de custos para contratação e fiscalização de serviços.

PRESENCIAL EM BELO HORIZONTE OU ONLINE

30/11 A 2 DE DEZEMBRO DE 2026

A NOVA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS INCLUINDO REVISÃO REAJUSTE E REPACTUAÇÃO E A NOVA REFORMA TRIBUTÁRIA

ELABORAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, REPACTUAÇÃO DE CONTRATOS, REFORMA TRABALHISTA E A JURISPRUDÊNCIA DO TCU

DIFERENCIAL DO CURSO

Enquanto a maioria dos cursos sobre Reforma Tributária concentra-se nos aspectos normativos e conceituais da nova legislação, esta capacitação aborda o tema sob a perspectiva prática da gestão contratual e da planilha de custos dos serviços terceirizados.

O participante aprenderá não apenas o que mudou na legislação, mas principalmente como essas mudanças afetam os contratos em execução, os preços contratados e os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro.

Entre os principais diferenciais do curso destacam-se:

- Aplicação prática da Reforma Tributária em contratos de serviços terceirizados.
- Análise detalhada dos impactos de CBS, IBS e créditos tributários na planilha de custos.
- Simulações de cálculo da carga tributária efetiva e dos efeitos financeiros da transição.
- Avaliação dos impactos do split payment, retenções e fluxo de caixa da contratada.
- Orientação para análise de pedidos de revisão e reequilíbrio contratual.
- Estudos de caso baseados em contratos de limpeza, vigilância, recepção, apoio administrativo, manutenção predial e facilities.
- Modelos de memória de cálculo, checklists, notas técnicas e roteiros de decisão administrativa.
- Conteúdo voltado à atuação prática de gestores, fiscais, assessorias jurídicas, áreas financeiras e órgãos de controle.

Ao final do curso, os participantes estarão aptos a identificar riscos, calcular impactos, analisar pleitos de revisão e adotar procedimentos seguros para a gestão dos contratos durante a transição para o novo sistema tributário brasileiro.

PROFESSOR

RICARDO FRANÇA DE BRITO

Graduado em Administração, possui MBA em Administração Pública e Gestão de Cidades (2012) pela Anhanguera-Uniderp e Mestrado em Administração Pública pela UFGD. Servidor público federal da Universidade Federal da Grande Dourados (2010), onde foi Chefe do Setor de Administração do Hospital Universitário e Pró-Reitor de Administração. Cedido para o Ministério da Economia, exerceu as funções de Coordenador-Geral de Gestão de Atas e Contratos e Coordenador-Geral de Serviços Compartilhados. No Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos foi Diretor de Contratações e Unidades Descentralizadas. Também atua como professor nos cursos de especialização em Gestão Pública, Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde da UFGD. Possui ampla experiência na área de Gestão Pública, principalmente nos subtemas relacionados a Logística na Administração Pública (licitações e contratos), Finanças Públicas, Transparência e Sistemas Estruturantes da Administração Pública.

PRESENCIAL EM BELO HORIZONTE OU ONLINE

30/11 A 2 DE DEZEMBRO DE 2026

A NOVA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS INCLUINDO REVISÃO REAJUSTE E REPACTUAÇÃO E A NOVA REFORMA TRIBUTÁRIA

ELABORAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, REPACTUAÇÃO DE CONTRATOS, REFORMA TRABALHISTA E A JURISPRUDÊNCIA DO TCU

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 – Reforma Tributária Aplicada à Contratação de Serviços Terceirizados
1.1. O que realmente muda para quem contrata serviços terceirizados
1.2. Incidência, fato gerador, base de cálculo e não incidência
1.3. Cronograma de transição e convivência de regimes

MÓDULO 2 – Fundamentos da Planilha de Custos com Dedicação Exclusiva de Mão de Obra
2.1. Função jurídica e econômica da planilha
2.2. Estrutura completa da planilha
2.2.1. Composição da remuneração
2.2.2. Encargos e benefícios
2.2.3. Provisão para rescisão
2.2.4. Custo de reposição do profissional ausente
2.2.5. Insumos diversos
2.2.6. Custos indiretos, tributos e lucro
2.3. Premissas que precisam constar nas propostas

MÓDULO 3 – Cálculos Trabalhistas, Previdenciários e de Benefícios na Planilha
3.1. Remuneração, jornada e adicionais
3.2. Encargos, benefícios e provisões
3.3. Insumos e depreciação antes da Reforma Tributária

MÓDULO 4 – O Núcleo Prático da Reforma: Cálculo de IBS, CBS, Créditos e Carga Efetiva
4.1. O erro da simples troca de alíquotas
4.2. Créditos de IBS e CBS nos insumos da terceirização
4.3. Cálculo prático dos novos tributos na planilha
4.3.1. Apuração do custo antes da tributação reformada
4.3.2. Expurgo dos efeitos cumulativos antigos
4.3.3. Apuração dos créditos de IBS e CBS
4.3.4. Cálculo dos débitos de IBS e CBS
4.3.5. Cálculo da carga efetiva após créditos
4.3.6. Preenchimento da linha tributária no Módulo 6
4.3.7. Comparação entre cenários atual, reformado e de transição
4.4. Compras governamentais, retenções e split payment

MÓDULO 5 – Reequilíbrio, Repactuação, Revisão, Glosas e Contratos em Curso
5.1. Repactuação, reajuste e revisão
5.2. Processo de revisão tributária
5.3. Contratos vigentes, prorrogações e preclusão
5.4. Glosas e fiscalização financeira

MÓDULO 6 – Oficina Final de Planilhas, Julgamento de Propostas e Governança Documental
6.1. Oficina de planilha completa de serviço terceirizado
6.2. Julgamento de propostas e análise de exequibilidade
6.3. Produtos práticos e governança

A NOVA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS INCLUINDO REVISÃO REAJUSTE E REPACTUAÇÃO E A NOVA REFORMA TRIBUTÁRIA

ELABORAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, REPACTUAÇÃO DE CONTRATOS, REFORMA TRABALHISTA E A JURISPRUDÊNCIA DO TCU

MÓDULO 7 – Metodologia
7.1. Exposição dialogada e leitura dirigida
7.2. Demonstrações numéricas progressivas
7.3. Estudos de caso em serviços terceirizados
7.4. Oficina prática de planilhas
7.5. Simulação de pleitos de reequilíbrio econômico-financeiro
7.6. Discussão de cláusulas, checklists e decisões administrativas

PRESENCIAL EM BELO HORIZONTE OU ONLINE

30/11 A 2 DE DEZEMBRO DE 2026

A NOVA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS INCLUINDO REVISÃO REAJUSTE E REPACTUAÇÃO E A NOVA REFORMA TRIBUTÁRIA

ELABORAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, REPACTUAÇÃO DE CONTRATOS, REFORMA TRABALHISTA E A JURISPRUDÊNCIA DO TCU

PROGRAMAÇÃO GERAL

30/11 a 2 de Dezembro de 2026

08:30 às 17:30 (horário de Brasília)

24 horas de capacitação

Possibilidade de rever as aulas gravadas

PRESENCIAL

R$4.290,00

por pessoa

- Material didático exclusivo Inove
- Kit exclusivo Inove
- Certificado de capacitação profissional
- 6 coffee breaks

ONLINE

R$2.990,00

por pessoa

- Material didático da aula para download
- Certificado Digital
- 100% online e com interação junto aos professores
- Acesso às gravações por 30 dias

INCLUSO NESTE PACOTE

Kit exclusivo da Inove, apostila impressa com o conteúdo ministrado, certificado de capacitação e aperfeiçoamento profissional impresso e 6 coffees breaks.

PAGAMENTO

O respectivo pagamento será realizado em nome de **INOVE CAPACITACAO E EVENTOS LTDA** com o **CNPJ nº 42.004.082/0001-92**

Bradesco
Agência: 2810
C/C: 0042236-3

*** Condições:** O cancelamento da inscrição por parte do participante deverá ser realizado em no máximo 05 dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que após este prazo deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. Por motivos operacionais ou por falta de quórum, a Inove Soluções em Capacitação reserva-se ao direito de adiar, alterar a programação ou o palestrante, sem aviso prévio, por questões e razões de ordem superveniente. A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.

Cada link/senha de acesso à sala de aula virtual é exclusivo do aluno participante - não poderá ser compartilhado com terceiros. Também fica proibida a captação de som e imagens da aula e seu compartilhamento por quaisquer meios ou mídias.

*** Requisitos para uma boa experiência com o curso:** - Computador: Processador i3 - 3Ghz - Memória: 4GB RAM - Browser: Chrome ou Internet Explorer - Banda larga: 3 Mega - conexão via cabo (preferencialmente) ou wi-fi.

A Inove Soluções em Capacitação não se responsabiliza por falhas e problemas de conexão dos equipamentos utilizados pelo usuário.

inove

(41) 3618-9954 (41) 99957-5556
contato@inovecapacitacao.com.br