100% AO VIVO E ONLINE

07 A 09 DE DEZEMBRO DE 2026

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA PRÁTICA

Atualizado com o Fim da Escala 6x1 e o Decreto nº 13.031/2026 na Prática

APRESENTAÇÃO

A gestão e a fiscalização de contratos administrativos são atividades essenciais para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais, a qualidade dos serviços e fornecimentos, a adequada aplicação dos recursos públicos e a prevenção de falhas que possam comprometer os resultados das contratações.

À luz da Lei nº 14.133/2021, gestores e fiscais de contratos precisam compreender suas atribuições e responsabilidades, acompanhar a execução contratual, registrar ocorrências, identificar riscos e atuar preventivamente diante de irregularidades. Essas atividades exigem conhecimento técnico, organização documental e segurança na tomada de decisões.

Nesse cenário, a Inteligência Artificial (IA) oferece novas possibilidades para apoiar o trabalho desses profissionais, contribuindo para a análise de contratos, a identificação de cláusulas críticas, o mapeamento de riscos, a elaboração de relatórios e a organização de informações relevantes para o acompanhamento contratual.

O curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos com Inteligência Artificial na Prática foi desenvolvido para integrar os fundamentos legais e as rotinas operacionais da gestão contratual às aplicações práticas da IA. A proposta é apresentar recursos e estratégias que permitam aprimorar procedimentos, fortalecer controles e prevenir falhas na execução dos contratos administrativos.

A formação também aborda gestão de riscos, alterações contratuais, equilíbrio econômico-financeiro, sanções administrativas e os limites jurídicos do uso da Inteligência Artificial, com atenção à validação humana, à proteção de dados pessoais e à responsabilidade dos agentes públicos.

Com uma abordagem voltada à aplicação prática, o curso busca contribuir para uma atuação mais estratégica, eficiente e juridicamente segura, alinhada às exigências legais, às boas práticas de governança e às oportunidades proporcionadas pelas novas tecnologias.

OBJETIVO

Capacitar gestores, fiscais de contratos e demais agentes públicos envolvidos nas contratações administrativas para acompanhar, controlar e fiscalizar a execução contratual em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e as boas práticas de governança pública.

Desenvolver competências para monitorar prazos, metas e entregas, analisar documentos, registrar ocorrências, tratar não conformidades, identificar e mitigar riscos, bem como compreender os procedimentos relacionados às alterações contratuais, ao equilíbrio econômico-financeiro e à aplicação de sanções administrativas.

Adicionalmente, o curso busca desenvolver habilidades para utilizar a Inteligência Artificial como ferramenta de apoio à gestão e à fiscalização, explorando aplicações na análise de contratos, identificação de cláusulas críticas, elaboração de relatórios, organização de evidências e produção de informações para subsidiar a tomada de decisões.

Ao final da formação, espera-se que os participantes estejam mais preparados para incorporar essas

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA PRÁTICA

Atualizado com o Fim da Escala 6x1 e o Decreto nº 13.031/2026 na Prática

ferramentas às suas rotinas de trabalho de maneira crítica e responsável, observando os limites legais, a proteção de dados e a necessidade de supervisão humana, contribuindo para maior eficiência operacional, segurança jurídica, transparência e qualidade na execução dos contratos administrativos.

PÚBLICO-ALVO

Gestores e fiscais de contratos administrativos; servidores e empregados públicos que atuam no planejamento, acompanhamento e controle das contratações; integrantes das áreas de compras, licitações, contratos, assessoria jurídica, controle interno e governança; e demais profissionais interessados no aperfeiçoamento da gestão contratual e no uso responsável da Inteligência Artificial na Administração Pública.

PROFESSOR



Lara Brainer

Graduada em Direito pela Universidade Candido Mendes, pós graduada em Direito Administrativo, com ênfase em terceirização no serviço público e em Relações entre Empresas e Poder Público. Também pós graduada em altos estudos em defesa pela Escola Superior de Defesa. Diretora da Central de Compras, na Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (ex Ministério da Economia), desde dezembro de 2019. Professora e palestrante a mais de 20 anos de Direito Administrativo. Consultora do Banco Mundial. Servidora pública efetiva da Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS, tendo atuado como Gerente de Contratos e Licitações de Unidade de 2017 a dezembro de 2019. Também na ANS foi Coordenadora de Licitações e Assessora Especial de Gestão e Sustentabilidade. No Município de Nova Iguaçu, foi Procuradora Chefe da área cível e de pessoal, Secretária Adjunta de Governo, Presidente da Comissão Permanente de Inquérito Administrativo e Subsecretária de Educação, no Poder Executivo, tendo ainda atuado como Assessora Legislativa na Câmara Municipal.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 – FUNDAMENTOS DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

- Estrutura da contratação pública à luz da Lei nº 14.133/2021.
- Gestão e fiscalização contratual: distinções operacionais e jurídicas.
- Designação formal, atribuições e responsabilidades dos agentes públicos.
- Segregação de funções e accountability na gestão contratual.
- Responsabilização do agente público: erro grosseiro, culpa e dolo.
- Interfaces com o controle interno e externo: atuação do TCU e dos Tribunais de Contas Estaduais (TCEs).

MÓDULO 2 – EXECUÇÃO CONTRATUAL NA PRÁTICA

- Acompanhamento e controle da execução do objeto contratado.
- Monitoramento de prazos, metas, resultados e entregas.
- Gestão de ocorrências e tratamento de não conformidades.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA PRÁTICA

Atualizado com o Fim da Escala 6x1 e o Decreto nº 13.031/2026 na Prática

- Medição dos serviços, atesto e liquidação da despesa.
- Comunicação formal com a contratada e registro de determinações.
- Gestão documental: rastreabilidade, organização de evidências e integridade probatória.

MÓDULO 3 – INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA À FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

- Fundamentos da Inteligência Artificial e suas aplicações no setor público.
- Aplicações práticas da IA na gestão e fiscalização de contratos:
- Análise de contratos e identificação de cláusulas críticas.
- Identificação de riscos e possíveis inconsistências contratuais.
- Elaboração e estruturação de relatórios de fiscalização.
- Organização de informações e apoio à tomada de decisão.
- Engenharia de prompts aplicada à gestão e fiscalização contratual.
- Limites jurídicos do uso da IA: responsabilidade do agente público, validação humana e Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
- Boas práticas para o uso responsável da IA: tecnologia como ferramenta de apoio, sem substituição da análise e da decisão do agente público.

MÓDULO 4 – GESTÃO DE RISCOS, ALTERAÇÕES CONTRATUAIS E SANÇÕES

- Identificação, análise e elaboração do mapa de riscos na execução contratual.
- Alterações contratuais qualitativas e quantitativas.
- Equilíbrio econômico-financeiro dos contratos: reajuste, repactuação e recomposição.
- Aplicação de sanções administrativas e procedimentos relacionados.
- Extinção contratual: hipóteses, procedimentos e cuidados necessários.
- Encerramento do contrato, avaliação de resultados e registro de lições aprendidas.

MÓDULO ESPECIAL FIM DA ESCALA 6X1 E OS IMPACTOS NA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS TERCEIRIZADOS

- Os impactos do fim da escala 6x1 na execução dos contratos administrativos com dedicação de mão de obra.
- Adequação das jornadas de trabalho e reorganização das escalas dos profissionais terceirizados.
- Reflexos da redução da jornada nos custos dos contratos e na composição dos preços dos serviços.
- Análise de possíveis pedidos de repactuação, revisão de preços e reequilíbrio econômico-financeiro.
- Responsabilidades dos gestores e fiscais na identificação e no acompanhamento dos impactos trabalhistas e financeiros.

100% AO VIVO E ONLINE

07 A 09 DE DEZEMBRO DE 2026

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA PRÁTICA

Atualizado com o Fim da Escala 6x1 e o Decreto nº 13.031/2026 na Prática

- Avaliação da necessidade de alterações contratuais, formalização de aditivos e preservação do equilíbrio econômico-financeiro.
- Uso da Inteligência Artificial para analisar contratos, identificar cláusulas sensíveis, mapear riscos e apoiar a elaboração de relatórios de fiscalização diante das mudanças na jornada de trabalho.

100% AO VIVO E ONLINE

07 A 09 DE DEZEMBRO DE 2026

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA PRÁTICA

Atualizado com o Fim da Escala 6x1 e o Decreto nº 13.031/2026 na Prática

PROGRAMAÇÃO GERAL

07 a 09 de dezembro de 2026

08:30 ás 12:30
13:30 ás 17:30
(horário de Brasília)

16 horas de capacitação

Possibilidade de rever as aulas gravadas

NÃO PERCA MAIS TEMPO! PARTICIPE JÁ!

Entre em contato conosco e conheça nossos planos diferenciados para maior número de acessos

R$2.890,00
por pessoa

INCLUSO NESTE PACOTE

Apostila digital com o conteúdo ministrado, certificado de capacitação e aperfeiçoamento profissional digital e Possibilidade de rever as aulas gravadas por 30 dias.

PAGAMENTO

O respectivo pagamento será realizado em nome de **INOVE CAPACITACAO E EVENTOS LTDA** com o **CNPJ nº 42.004.082/0001-92**

bradesco

Bradesco
Agência: 2810
C/C: 0042236-3

*** Condições:** O cancelamento da inscrição por parte do participante deverá ser realizado em no máximo 05 dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que após este prazo deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. Por motivos operacionais ou por falta de quórum, a Inove Soluções em Capacitação reserva-se ao direito de adiar, alterar a programação ou o palestrante, sem aviso prévio, por questões e razões de ordem superveniente. A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.

Cada link/senha de acesso à sala de aula virtual é exclusivo do aluno participante - não poderá ser compartilhado com terceiros. Também fica proibida a captação de som e imagens da aula e seu compartilhamento por quaisquer meios ou mídias.

*** Requisitos para uma boa experiência com o curso:** - Computador: Processador i3 - 3Ghz - Memória: 4GB RAM - Browser: Chrome ou Internet Explorer - Banda larga: 3 Mega - conexão via cabo (preferencialmente) ou wi-fi.

A Inove Soluções em Capacitação não se responsabiliza por falhas e problemas de conexão dos equipamentos utilizados pelo usuário.